DATA DA ENTREVISTA 04/11/2020 ÀS 16:00

Qual é o tipo de negócio da sua empresa?

Advocacia em 4 áreas Direito de Familia e Infancia, Direito Previdenciario, Direito Empresarial e Direito Financeiro.

Que tipo de processo, trabalhista, empresarial, criminal?

Quem são os usuários?

Apenas os dois Advogados e futuramente com um ou dois estagiários para auxiliar.

Quais são seus objetivos?

1º Conciliar e organizar pagamento de clientes

2º Pasta compartilhada e organizar documentos(anexado)

3º alimentar atualização de processo

Obs.: resolver questões administrativas e financeiras.

- Criar um controle de cadastros

- Lista de cliente

- Lista de processos

Obs.: 3 tipos de pagamento de honorário,

Porcentagem:

Gabriel Doutora

Família e Sucessões: 30 70

Financeiro: 70 30

Empresarial: 70 30

Previdenciário: 50 50

Como esse sistema irá lhe auxiliar?

Como vc espera que seja construção do software?

Simples e limpo.

Com que frequência você gostaria de atualizações?

Duas vezes a cada semestre.

O que voce acha que pode dar errado? Quais os riscos?

Segurança da informação, ser leve. Trava e perde tudo.

O que é mais importante, dinheiro, tempo ou usabilidade?

Usabilidade, controle....

Quais os componentes do software?

----

Discutir as funcionalidades do serviço e sistema

Discutir o tipo de software, requisitos funcionais dos usuários, requisitos funcionais do sistema.

Apresentar ao cliente a tecnologia, arquitetura, ferramentas e o treinamento.

Propor um software voltado:

-Gerenciamento de carteria de cliente.

-Agenda e controle de prazos

-Controle financeiro

-Gerenciamento de projeto :registrar informações dos processos, pedidos, intimações e acompanhamento de prazos,entre outras tarefas comuns ao dia a dia no escritório.